

Česká centra, příspěvková organizace MZV ČR, opakovaně vyhlašují výběrové řízení na obsazení místa ředitele/ky Českého centra Paříž

Náplň práce:

- ✓ komplexní řízení Českého centra v zahraničí, vedení Jazz Clubu, odpovědnost za vytváření a realizaci programové nabídky Českého centra;
- ✓ hospodaření s rozpočtovými finančními prostředky, fundraising.

Požadavky:

- ✓ státní občanství ČR;
- ✓ ukončené vysokoškolské vzdělání;
- ✓ praxe v řídicí funkci minimálně 5 let;
- ✓ výborné administrativní a manažerské dovednosti, zkušenosti s projektovým řízením a finančním řízením instituce;
- ✓ reprezentativní vystupování, schopnost vést tým a motivovat spolupracovníky, časová flexibilita, komunikativnost, kreativita, orientace na výsledek;
- ✓ dobrá orientace v oblasti kulturní diplomacie, v aktuálním českém a evropském kulturním dění, přehled v oblasti mezinárodních vztahů, znalost problematiky teritoria;
- ✓ zkušenosti z oblasti kulturních a kreativních průmyslů, inovačního podnikání, médií, marketingu nebo PR výhodou;
- ✓ znalost francouzského jazyka min. na úrovni C1 dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky;
- ✓ znalost anglického jazyka min. na úrovni B2;
- ✓ uživatelská znalost kancelářských programů (MS Office) na vysoké úrovni;
- ✓ bezpečnostní prověrka na stupeň důvěrné nebo písemný souhlas s žádostí o její provedení.

Co nabízíme:

- ✓ prestižní práci v oblasti kulturní diplomacie s mezinárodní působností;
- ✓ profesní a osobní rozvoj;
- ✓ odpovídající platové ohodnocení;
- ✓ práci v malém dynamickém kolektivu s českými a místními zaměstnanci.

Dokumenty požadované k výběrovému řízení:

- ✓ osobní dotazník (ke stažení na www.czechcentres.cz v sekci Kariéra);
- ✓ strukturovaný životopis;
- ✓ motivační dopis max. na 1 stranu A4;
- ✓ vlastní vize činnosti Českého centra Paříž na období let 2018 až 2022, v rozsahu maximálně tří normostran;
- ✓ příklad modelového projektu i s rozpočtem, který by uchazeč chtěl realizovat jako nejvýznamnější akci v ČC Paříž, v rozsahu maximálně 2 normostran textu A4 + 1 strana zpracovaného rozpočtu v excelu (zadání modelového projektu v příloze k inzerátu);
- ✓ doklady o absolvování jazykové zkoušky na požadované úrovni;
- ✓ kopie dokladu o nejvyšším dokončeném vzdělání;
- ✓ výpis z Rejstříku trestů ne starší tří měsíců.

Výběrové řízení a další informace:

Uchazeči zašlou požadované dokumenty elektronicky na adresu konkurz@czech.cz nejpozději do **31. 1. 2018**. První kolo výběrového řízení proběhne bez osobní účasti uchazečů. Uchazeči postupující do druhého kola budou vyzváni k předložení lustračního osvědčení, popř. dokladu o podání žádosti o jeho vydání. Druhé kolo výběrového řízení proběhne v sídle Českých center, Václavské náměstí 49, Praha 1 a o termínu jeho konání budou postupující informováni minimálně týden předem.

Platové podmínky: 13. platová třída (nařízení vlády č. 564/2006 Sb., v platném znění), příplatek za vedení a možnost přiznání osobního ohodnocení, valutová náhrada dle nařízení vlády č. 62/1994 Sb., v platném znění.

Informace o Českých centrech jsou dostupné na <http://www.czechcentres.cz/>

Příloha k inzerátu výběrového řízení na pozici ředitele/ky Českého centra v Paříži

Zadání modelového projektu

I. Východisko

Česká centra v zahraničí (ČCZ) spolupracují s významnými institucemi a partnery jak v zahraničí, tak v ČR. Ředitel ČCZ musí být schopen partnerským organizacím či firmám nabídnout srozumitelný projekt akce, která vhodným způsobem posílí jejich viditelnost v zahraničí. Projekt musí být přehledným podkladem, na jehož základě se instituce/obchodní partner zapojí do uspořádání akce v zahraničí.

II. Zadání projektu

Navrhněte vhodnou akci pro zahraničí a zpracujte k ní projekt. Mělo by jít o akci, která bude patřit mezi nejvýznamnější akce ČCZ (tzv. TOP akce). Základním požadavkem na tuto akci je nadstandardní zapojení partnerů, a to jak v oblasti finančního, tak nefinančního plnění.

III. Položky projektu

1. Název akce
2. Kontext akce (termín konání, místo)
3. Stručný popis akce a cílových skupin
4. Přínos akce v rovině prezentace ČR
5. Přínos akce pro partnery
6. Očekávaná návštěvnost akce
7. Přehled partnerů participujících na akci
8. Harmonogram příprav akce
9. Návrh PR kampaně v zahraničí
10. Návrh položkového rozpočtu akce včetně uvedení nákladů (specifikovat, kdo co platí), případných výnosů akce; v rozpočtu se počítá s náklady ČCZ cca 60.000,- Kč (v excelu se vzorci výpočtů a formátem na 1 tiskovou stranu)
11. Jaké kroky musíte při čerpání prostředků Českých center učinit v kontextu platných zákonů? Jaké smlouvy a s kým musíte uzavřít? (stačí obecně)
12. V průběhu akce zjistíte, že potřebujete ještě dalších 20.000,- Kč, ale nemáte je v rozpočtu akce. Co uděláte?
13. Jaká mohou být rizika akce a jak budete při jejich vzniku postupovat?